

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật An toàn vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 20 tháng 11 năm 2019;*

*Theo đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 1399/TTr-SLĐTBXH ngày 25 tháng 7 năm 2022,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh (có danh sách các đơn vị được kiểm tra kèm theo) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Trí Phăng - Phó Trưởng Phòng Lao động - Việc làm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Trưởng đoàn.

2. Ông Huỳnh Minh Thanh - Chuyên viên Ban Chính sách pháp luật, Liên đoàn Lao động tỉnh - Thành viên.

3. Ông Nguyễn Thanh Bình - Đại úy, Cán bộ Phòng PC07, Công an tỉnh - Thành viên.

4. Bà Nguyễn Thị Kim Thanh - Chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư - Doanh nghiệp - Lao động - Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh - Thành viên.

5. Ông Nguyễn Văn Út - Chuyên viên Phòng Quản lý công nghiệp - Sở Công Thương - Thành viên.

6. Bà Đặng Thị Ánh Diệu - Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Thư ký.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra:

### 1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

- Kiểm tra các nội dung theo Đề cương kiểm tra đính kèm;
- Hướng dẫn, kiến nghị các doanh nghiệp được kiểm tra khắc phục các thiếu sót trong quá trình thực hiện (nếu có);
- Tổng hợp những phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện;
- Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của các đơn vị được kiểm tra (nếu có) theo quy định;
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND tỉnh theo quy định. Tham mưu, đề xuất xử lý các hành vi vi phạm vượt quá thẩm quyền của Trưởng đoàn kiểm tra theo quy định.

### 2. Nhiệm vụ của các đơn vị được kiểm tra

- Báo cáo bằng văn bản các nội dung theo Đề cương kiểm tra đính kèm;
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;
- Chuẩn bị nơi làm việc và thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra, gồm: Tổng Giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật và các bộ phận: hành chính, nhân sự, kế toán, an toàn lao động của đơn vị.
- Chấp hành nghiêm các kiến nghị, xử lý của Đoàn kiểm tra (nếu có).

**Điều 3.** Quy định về thời gian kiểm tra, nội dung kiểm tra, kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra:

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/8/2022 đến hết ngày 19/8/2022 (theo Lịch kiểm tra đính kèm), trong trường hợp xét thấy cần thiết Trưởng đoàn kiểm tra được quyền thay đổi lịch kiểm tra và đề nghị gia hạn thời gian kiểm tra theo quy định để đảm bảo chất lượng cuộc kiểm tra và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19.

2. Nội dung kiểm tra: theo Đề cương kiểm tra kèm theo.

3. Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra: từ nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động hàng năm.

**Điều 4.** Thủ trưởng các Sở, ban, ngành có liên quan, Tổng Giám đốc/Giám đốc các doanh nghiệp có tên trong lịch kiểm tra và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ LĐ-TB&XH;
- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, Phòng KGVX, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuyết Minh**